

- ☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

ที่ ตง ๐๐๒๓.๗/ว ๒๕๕๕



๑๖

กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ทำการ อบต.นาบีนหลา
เลขที่รับ 1785
วันที่ 19/กค 2564
เวลา.....น.

ที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง
ถนนวิเศษกุล ตง ๙๒๐๐๐

เรื่อง แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่าง
เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกหล่อ นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล่วง นายกเทศมนตรีตำบลคลองเต็ง และ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๑/ว ๔๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอเมืองตรังได้รับแจ้งจากจังหวัดตรังว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกล
และทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ หลักสูตร ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายกอบต.

- อ.เมืองตรัง แจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการ จัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนส.ค. - ก.ย. 2564
- เพื่อโปรดทราบ

(นายสมศักดิ์ ชูแสง)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอเมืองตรัง

(นางสาวชนัญญา สิ้นไชย)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

19 กค 2564

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐-๗๕๒๑-๗๘๓๙

ทอ. : ถึงขมิ ๐๙๕-๕๔๗๑๐๗๒

(นายวิชาญ นาเกลือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบีนหลา

(นายเรวดี ชูเกิด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบีนหลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบีนหลา



ที่ ดง ๐๐๒๓.๑/๖๕๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดต่ง

ถนนพหลุ่ ดง ๙๒๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง และนายกเทศมนตรีเมืองกันตัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๓๖๗

ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แจ้งว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) รัฐบาลได้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดข้อปฏิบัติของพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ซึ่งรวมถึงจังหวัดปทุมธานีสถานที่ตั้งของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้งดใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียน การสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้ง่ายทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่เป็นการเรียน การสอนหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ หลักสูตร

จังหวัดต่งจึงประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

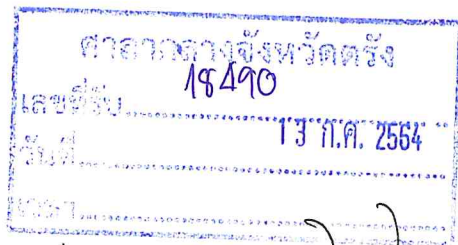
(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดต่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๗๕๒๑ ๘๒๑๑ ต่อ ๑

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๑๖๒๐



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๓๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์ ระหว่าง
เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและแผนโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนและวิธีเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) รัฐบาลได้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดข้อปฏิบัติของพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ซึ่งรวมถึงจังหวัดปทุมธานีสถานที่ตั้งของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้งดใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียน การสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อกันได้ง่ายทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่เป็นการเรียน การสอนหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การสื่อสารแบบทางไกลและทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ หลักสูตร ในการนี้ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

แผนโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Courses)
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการ	ค่าลงทะเบียน
๑	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๙) และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๑	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๖๐๐ บาท
๒	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๙) และแนวทางปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรรู้ รุ่นที่ ๒	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๖๐๐ บาท
๓	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒	๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑	๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๒	๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๗	เทคนิคการพูดเพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑	๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๘	เทคนิคการพูดเพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๙	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๑๐	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔	๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๑๑	เทคนิคการพูดเพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓	๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท
๑๒	เทคนิคการพูดเพื่อการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔	๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	๔๕๐ บาท

หมายเหตุ

- การศึกษาอบรมในรูปแบบออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะใช้ระบบ Google Classroom โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องมีบัญชีอีเมลของ (Gmail) เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์
- สมัครอบรม www.lpdi.go.th โทร. ๐๙๐๖๗๘๐๑๘๖ , ๐๙๐๖๗๘๐๑๙๑

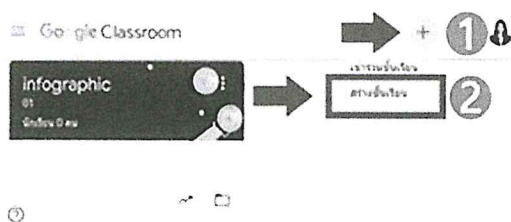


Google Classroom

Google Classroom

สำหรับ
ผู้สอน

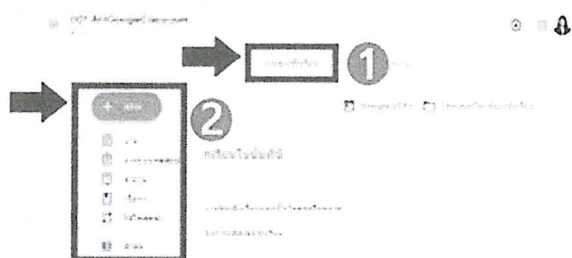
- 1 เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "สร้างชั้นเรียน"



- 2 เพิ่มรายละเอียดของชั้นเรียน
จากนั้นเลือก "สร้าง"



- 3 เลือกเมนู "งานของชั้นเรียน"
จากนั้น "+สร้าง"



- 4 เพิ่มผู้เรียน เลือกเมนู "ผู้คน"
1 + เพิ่มอีเมลผู้เรียน
2 หรือส่งรหัสชั้นเรียนแก่ผู้เรียน



สำหรับ
ผู้เรียน

- 1 เข้าสู่ "classroom.google.com"
ลงชื่อเข้าใช้ให้เรียบร้อย แล้วเลือก "+"
จากนั้น "เข้าร่วมชั้นเรียน"



- 2 ป้อนรหัสชั้นเรียน
จากนั้น "เข้าร่วม"

เข้าร่วมชั้นเรียน

ขอรหัสชั้นเรียนจากครู แล้วป้อนรหัสที่มี

รหัสของชั้นเรียน

etutb4h

ur → เข้าร่วม

๑. หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๙) และแนวทางปฏิบัติราชการที่ อปท. ควรรู้

ระยะเวลาอบรม ๓ วัน ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ อัตราค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท/คน

วัน	เวลา	รายชื่อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ อปท. ควรรู้ อาทิ - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกันควบคุมหรือรักษาโรค - การอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	สน.คท.
	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - เพื่อดำเนินกิจการอื่น - เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาบาล - เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน	สน.คท.
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. กรณีเกิดโรคระบาด	สน.คท.
	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติและการตอบข้อหารือทางการเงินการคลัง พัสดุ และงบประมาณ	สน.คท.
	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการจัดงานและการแข่งขันกีฬาของ อปท.	สน.คท.

**ตารางการฝึกอบรม และวิทยากร อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.หลักสูตร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาอบรม ๒ วัน ๓ วิชา ๑๕ ชม ผ่านระบบออนไลน์ อัตราค่าลงทะเบียน ๔๕๐ บาท/คน

วัน	เวลา	รายชื่อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้โปรแกรม หรือ Application เพื่อการประชุมหรือการศึกษาทางไกล	นายเดชรัตน์ ไตรโคค
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ	นายเดชรัตน์ ไตรโคค
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนออย่างมืออาชีพด้วย Inforgraphic	นายเดชรัตน์ ไตรโคค
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ ส่งผลงาน	นายเดชรัตน์ ไตรโคค
	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐	การใช้ Appication สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	นายเดชรัตน์ ไตรโคค

**ตารางการฝึกอบรม และวิทยากร อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม